

**CZ 07 Program Spolupráce škol a stipendia
Norské fondy a fondy EHP**

**Výzva k předkládání návrhů projektů
v rámci Norských fondů a fondů EHP
2015b**

**Dům zahraniční spolupráce
vyhlašuje otevřenou výzvu k předkládání návrhů projektů
v rámci
Norských fondů a fondů EHP**

-
**CZ07 Program Spolupráce škol a stipendia
2015b**

Datum vyhlášení: 29. květen 2015 15:00
Konečný termín pro podání žádosti: 12. říjen 2015 15:00

Výzva se týká těchto aktivit:

Projekty institucionální spolupráce (fondy EHP):

CZ07/ICPEG/ICPEG03 - Institutional cooperation projects - EEA Grants - Call 3

Projekty mobilit a stáže (Norské fondy):

CZ07/MSNG/MOPNG04 - Mobility projects – Norway Grants - Call 4

CZ07/MSNG/INPNG04 - Individual grants - teachers/academic staff/administrative staff – Norway Grants - Call 4

CZ07/MSNG/INSNG04- Individual grants - students - Norway Grants - Call 4

Projekty institucionální spolupráce (Norské fondy):

CZ07/ICPNG/ICPNG04 - Institutional cooperation projects - Norway Grants - Call 4

Úvod

Program Spolupráce škol a stipendia je jedním z programů v rámci Norských fondů a fondů EHP. Jeho hlavním cílem je snižování sociálních a ekonomických nerovností v Evropě a posilování bilaterálních vztahů mezi donorskými zeměmi (Island, Lichtenštejnsko a Norsko) a Českou republikou.

Program Spolupráce škol a stipendia usiluje o podporu lidských zdrojů a znalostní základny v České republice a posiluje spolupráci mezi českými vzdělávacími institucemi a vzdělávacími institucemi v donorských zemích.

Zprostředkovatelem programu Spolupráce škol a stipendia je Dům zahraniční spolupráce (DZS).

Podrobné informace a pravidla týkající se žadatelů a příjemců jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce (viz odkaz níže).

Způsobilé aktivity

V rámci programu Spolupráce škol a stipendia jsou financovány tři typy aktivit:

1. Projekty mobilit a stáže
 - a. Projekty mobilit
 - b. Mobilita studentů
 - c. Mobilita pracovníků ve vzdělávání
2. Projekty institucionální spolupráce
3. Kontaktní semináře a přípravné návštěvy

Rozlišení fondů v rámci Programu Spolupráce škol a stipendia pro potřeby výzvy 2015b

	Norské fondy	Fondy EHP
Cílová skupina	Terciární úroveň vzdělávání	Všechny úrovně vzdělávání
Partnerská /hostitel- ská země	Norsko	Norsko, Lichtenštejnsko, Island

Tato výzva k předkládání návrhů projektů je otevřena pouze pro následující aktivity:

- Projekty mobilit a stáže (včetně všech dílčích aktivit) - Norské fondy
- Projekty institucionální spolupráce – Norské fondy a fondy EHP

Úplný přehled plánovaných výzev v období 2014-2016 naleznete na našich internetových stránkách <http://www.dzs.cz/cz/norske-fondy-a-fondy-ehp/>.

Oprávnění žadatelé¹

Oprávněnými žadateli o prostředky z fondů v rámci této výzvy jsou:

1. Projekty mobility a stáže
 - a. Projekty mobilit
 - Instituce v České republice na terciární úrovni vzdělávání, které mají zájem navázat projektovou spoluprací s oprávněnými institucemi v Norsku
 - b. Individuální stáže pro studenty

¹ Podrobné informace o způsobilých institucích jsou uvedeny v kapitole 5 Příručky pro žadatele a příjemce.

- Studenti na terciární úrovni vzdělávání v České republice, kteří mají zájem uskutečnit mobilitu do Norska
- Studenti na terciární úrovni vzdělávání v Norsku, kteří mají zájem uskutečnit mobilitu do České republiky
- c. Individuální stáže pro pracovníky ve vzdělávání
 - Pracovníci na terciární úrovni vzdělávání v České republice, kteří mají zájem uskutečnit mobilitu do Norska
 - Pracovníci na terciární úrovni vzdělávání v Norsku, kteří mají zájem uskutečnit mobilitu do České republiky
- 2. Projekty institucionální spolupráce
 - Instituce v České republice na primární, sekundární a terciární úrovni vzdělávání, které mají zájem navázat projektovou spolupráci s institucemi v Norsku, na Islandu nebo v Lichtenštejnsku

Všichni žadatelé musejí splňovat kritéria způsobilosti uvedená v kapitole 9 Příručky pro žadatele a příjemce s názvem Výběrové řízení.

Oprávněné partnerské instituce v rámci výzvy:

A. V České republice

- Instituce na primární a nižší sekundární úrovni vzdělávání (základní školy, víceletá gymnázia, osmileté konzervatoře)
- Instituce na vyšší sekundární úrovni vzdělávání (gymnázia, střední školy, vyšší odborné střední školy a konzervatoře)
- Instituce na terciární úrovni vzdělávání (poslední dva roky konzervatoře ISCED 5B, vyšší odborné školy, vysoké školy, univerzity)

B. V Norsku

- Instituce povinné školní docházky (základní a nižší střední škola- Grunnskole, primární stupeň- Barnetrinnet, nižší sekundární stupeň- Ungdomstrinnet)
- Instituce po ukončení povinné školní docházky na vyšším sekundárním a postsekundárním stupni (vyšší sekundární stupeň 1– Vg1, vyšší sekundární stupeň 2– Vg 2), vyšší sekundární stupeň 3– Vg 3, (pravděpodobně nezpůsobilé: odborné školy- Fagskole)
- Instituce terciárního vzdělávání (univerzity - *universiteter*, specializované univerzitní instituce -*vitenskapelige høyskoler*, veřejné vysoké školy – *høyskole* - včetně dvou veřejných vysokých uměleckých škol - *kunsthøyskoler*, soukromé vysoké školy – soukromé *høyskoler*, vysokoškolské instituce pod záštitou jiných ministerstev, (tj. Ministerstva obrany - 5 vysokoškolských institucí a Ministerstva spravedlnosti a policie - 1 vysokoškolská instituce).

C. Na Islandu

- Instituce povinné školní docházky (grunnskóli, obecné a odborné nižší vzdělávací instituce)
- Instituce vyššího středního vzdělávání (obecné vyšší střední a vyšší odborné vzdělávací instituce)
- Vysokoškolské (terciární) instituce

D. V Lichtenštejnsku

- Instituce základního vzdělávání (Primarschule)
- Instituce nižšího středního vzdělávání (všeobecné nižší střední vzdělávání - Gymnasium – Unterstufe a odborné nižší střední vzdělávání - Oberschule/Realschule)
- Instituce vyššího středního vzdělávání (obecné vyšší střední vzdělávání - Gymnasium Oberstufe, vyšší odborné vzdělávání - Berufsbildung/Lehre)
- Terciární vzdělávání (Universität)

Předchozí účast v programu

Předchozí účast v programu Norských fondů a fondů EHP není překážkou pro podání žádosti o podporu v nové fázi programu. To znamená, že instituce nebo jednotlivci zapojení do finančního mechanismu pro období 2004-2009 nebo předchozích výzev v rámci současného programového období si mohou požádat znovu o grant v rámci aktuální výzvy (bližší informace k paralelnímu zapojení – viz níže).

Paralelní účast v programu

Není povoleno předložit více než jednu žádost o grant na tutéž aktivitu v rámci jedné výzvy². Žadatel však může podat žádost v rámci každé výzvy, i když to může vést ke vzniku dvou paralelně probíhajících projektů na tutéž aktivitu.

Také je možné podat žádost o grant na každou z aktivit v rámci jedné výzvy, což znamená, že v rámci jedné a téže výzvy lze podat žádost jak na projekty mobility, tak na projekty institucionální spolupráce.

Co se týče Výzvy 2015b, předchozí příjemci mohou požádat o dodatečné financování jejich aktivit v rámci projektů spolupráce za účelem rozšíření rozsahu projektů spolupráce nebo zvýšení kvality spolupráce, například zařazením dalších aktivit nebo přizváním dalších projektových partnerů atd. Tyto žádosti podléhají stejným kritériím v rámci formální kontroly a kvalitativního hodnocení jako ostatních žádosti.

Upozorňujeme, že dvojitě financování jedné a téže aktivity není povoleno.³

Způsobilé výdaje

Individuální mobilita studentů a mobilita pracovníků ve vzdělávání

Pobytové výdaje	Viz příloha 1 Příručky pro žadatele a příjemce
Cestovné	Cestovní výdaje jsou přidělovány na základě skutečných výdajů

² Vezměte prosím na vědomí, že je třeba rozlišovat výzvu Norských fondů a fondů EHP, které mají být považovány za samostatné výzvy ve smyslu paralelního zapojení, tedy projektové žádosti zahrnující norské vysokoškolské instituce mohou být předloženy jak v rámci výzvy Norských fondů tak fondů EHP, pokud je to relevantní.

³ Bližší informace o podmínkách paralelní účasti v programu naleznete v kapitole 5.3 Příručky pro žadatele.

Zprostředkovatel programu má právo neuzavřít grantovou smlouvu v těchto případech, kdy by její uzavření mohlo vést k dvojitěmu financování (např. v případě dvou projektů jednoho žadatele předložených jak v rámci Norských fondů, tak i fondů EHP). Žadatel je v tom případě vyzván, aby od jednoho ze schválených projektů odstoupil nebo upravil dobu trvání aktivit, apod. Výdaje, u kterých je prokázáno dvojitě financování, jsou neuznatelné.

	v maximální výši 25 000 CZK, která nesmí být překročena.
Poplatky za konference / workshopy / školné	Poplatky za školné/registraci jsou propláceny na základě skutečných výdajů, které musejí být doloženy originálními doklady o platbě (faktury, stvrzenky, příjmové doklady).

Projekty mobility

1. Výdaje na mobility	Výdaje na pobyt uvedené níže jsou stanoveny jako maximální výše grantu. Žadatel může požádat o nižší grant.
1.1 Pobytové výdaje	Viz příloha 1 Příručky pro žadatele a příjemce
1.2 Cestovné	Cestovné je propláceno na základě skutečných výdajů v maximální výši 25 000 CZK, která nesmí být překročena.
1.3 Poplatky za konference / workshopy / semináře / školné	Poplatky za školné/registraci jsou propláceny na základě skutečných výdajů, které musejí být doloženy originálními doklady o platbě (faktury, stvrzenky, příjmové doklady).
2. Výdaje na řízení projektu	Náklady na řízení projektu jsou stanoveny paušálně, tj. na základě počtu účastníků projektu mobility. Tato částka činí 15 000 CZK na účastníka ⁴ .

Projekty institucionální spolupráce⁵

A. PŘÍMÉ VÝDAJE⁶:	
1. Výdaje na mobility	
1.1 Pobytové výdaje	Viz příloha 1 Příručky pro žadatele a příjemce
1.2 Cestovné	Cestovné je propláceno na základě skutečných výdajů v maximální výši 25 000 CZK, která nesmí být překročena.
2. Mzdové výdaje	
3. Výdaje na zařízení	10 %
4. Výdaje na subdodávky	40 %
B. NEPŘÍMÉ VÝDAJE:	
Režijní výdaje	Režijní výdaje nesmí překročit 10 % z celkové částky požadované na výdaje na mobility (1), mzdové výdaje (2) a výdaje na vybavení (3).

⁴ Částka se rozdělí mezi partnery projektu tak, aby z ní partner projektu z donorské země obdržel alespoň 50%. Podrobné informace o finančních a jiných podmínkách partnerství v rámci projektu jsou uvedeny v příslušném podkladu (tj. v Dohodě o partnerství).

⁵ Příjemce grantu je povinen v rámci projektů institucionální spolupráce zajistit spolufinancování minimálně ve výši 10%.

⁶ Vezměte prosím na vědomí, že příslušné procentuální nastavení pro rozpočtové položky " Výdaje na zařízení" a "Výdaje na subdodávky" jsou pevně stanoveny, což by mělo být zohledněno v rozpočtu předkládané žádosti.

Hodnotící proces⁷

Postup hodnocení návrhů projektů předložených v rámci fondů EHP a Norských fondů

DZS posoudí, zda žádosti splňují kritéria formální správnosti a oprávněnosti. Žadatelé, jejichž žádosti budou zamítnuty v této fázi, budou informováni emailem. Žádosti, které splňují kritéria formální správnosti a oprávněnosti, budou posouzeny dvěma nezávislými odborníky.

Tito odborníci projekty nezávisle ohodnotí podle hodnotících kritérií. Odborná komise doporučí DZS projekty, které mají být v rámci programu podpořeny, zpravidla na základě pořadí žádostí, které odborníci sestavili. Konečné rozhodnutí o udělení grantu učiní DZS.

V případě, že v průběhu hodnocení kvality dosáhlo několik žádostí stejného výsledku, doporučí Odborná komise, které projekty by měly být podpořeny, a to s ohledem na případnou souvislost s tématy sociální udržitelnosti, přednost může být dána iniciativám, které napomáhají v oblasti podpory tolerance a zapojení znevýhodněných skupin. Pokud v tomto ohledu nebudou zjištěny žádné významné rozdíly, pak je třeba mezi návrhy projektů zajistit geografickou, institucionální a tematickou rovnováhu.

Formální kritéria

- způsobilost institucí
- žádost o grant je podána na formuláři žádosti, který poskytuje DZS (tj. prostřednictvím databáze <https://cedr-fm.mfcr.cz/CEDR-DZS/>) a/nebo v tištěné formě (v závislosti na aktivitě, podrobnější informace viz „Podání žádostí“)
- jsou přiloženy přílohy
- formulář je vyplněn v angličtině
- žádost o grant (a její přílohy) je opatřena originálním podpisem oprávněné osoby uvedené ve formuláři žádosti
- návrh projektu je v souladu s celkovými cíli programu i s podmínkami specifickými pro danou aktivitu
- je náležitě dodrženo požadované procento spolufinancování na úrovni projektu (u projektů institucionální spolupráce)

Kvalitativní kritéria

1) Projekty mobilit a stáže:

a) Projekty mobilit

- Potenciál pro rozvoj lidských zdrojů a vědomostí
 - Schopnost reagovat na potřeby institucí i zúčastněných jednotlivců
 - Výběr účastníků projektů mobilit

⁷ Na schválení žádosti neexistuje žádný právní nárok. Žadatelé, jejichž žádost byla během výběrového řízení zamítnuta, se mohou odvolat proti rozhodnutí k DZS. Žadatel musí podat toto odvolání k řediteli DZS do deseti pracovních dnů po obdržení rozhodnutí.

- Řízení projektu
 - Pracovní program a harmonogram
 - Komunikace mezi partnery projektu a personální zajištění projektu
 - Plánovaná realizace činností souvisejících s monitoringem, hodnocením a šířením projektových výsledků
- Obsahová stránka projektu
 - Význam pro sociální udržitelnost a související průřezová témata

b) Stáže (individuální žadatelé)

- Motivace pro mobilitu a spojitost mobility s plány do budoucna
- Volba hostitelské instituce a dostatečné odůvodnění přidané hodnoty při uskutečnění navrhovaných aktivit v zahraničí
- Přiměřený plán aktivit, které se mají uskutečnit

2) Projekty institucionální spolupráce

- Obsahová stránka projektu
 - Inovativní charakter projektu
 - Význam pro sociální udržitelnost a související průřezová témata
- Potenciál pro rozvoj lidských zdrojů a vědomostí
 - Schopnost reagovat na potřeby institucí i zúčastněných jednotlivců
 - Výběr účastníků programů mobility
- Potenciál pro posilování bilaterálních vztahů a udržitelnost partnerství
 - Motivace a zkušenosti týkající se projektové spolupráce
 - kompatibilita projektových partnerů
 - Role a zapojení projektových partnerů
 - Možnost integrace projektu do výukových/studijních/výzkumných/jiných aktivit zúčastněných institucí
- Řízení projektu
 - Pracovní program a harmonogram
 - Plánovaná realizace činností souvisejících s monitoringem, hodnocením a šířením projektových výsledků

Součástí hodnocení kvality projektů mobilit a stáží a projektů institucionální spolupráce bude i formální hodnocení požadovaného rozpočtu s ohledem na navrhované aktivity.

Přehled hodnotících kritérií

Typ žádosti	Hodnotící kritéria	Maximální počet bodů v každé sekci	Celkový počet bodů
Projekty mobilit	Potenciál pro rozvoj lidských zdrojů a vědomostí	Max. 14	Max. 50
	Řízení projektu	Max. 18	

	Obsahová stránka projektu	Max. 10	
	Poměr výdajů k přidané hodnotě projektu	Max. 3	
	Přílohy	Max. 5	
Mobilita studentů a pracovníků ve vzdělávání	Potenciál pro rozvoj lidských zdrojů a vědomostí	Max. 20	Max. 55
	Profesní a volnočasové aktivity a dovednosti	Max. 20	
	Poměr výdajů a přidané hodnoty projekty	Max. 10	
	Přílohy	Max. 5	
Projekty institucionální spolupráce	Obsahová stránka projektu	Max. 10	Max. 80
	Potenciál pro rozvoj lidských zdrojů a vědomostí	Max. 10	
	Potenciál pro posilování bilaterálních vztahů a udržitelnost partnerství	Max. 20	
	Projektový management	Max. 30	
	Poměr výdajů a přidané hodnoty projektu	Max. 5	
	Přílohy	Max. 5	

Finanční záležitosti

Platby příjemcům budou realizovány ve formě zálohové platby (80%) a konečného vyrovnání, tj. doplatku (20%).⁸

Spolufinancování

V případě projektů institucionální spolupráce výše grantu nepřekročí 90 % celkových způsobilých projektových výdajů. Příjemce si musí schválený projekt spolufinancovat nejméně z 10 % z jiných zdrojů než jsou Norské fondy a fondy EHP.

V případě projektů mobility a stáže není spolufinancování požadováno.

Plánované alokace v rámci této výzvy

Celková alokovaná částka pro tuto výzvu v rámci EHP fondů činí 22 339 EUR, tzn. 591 969 CZK. Celková alokovaná částka pro tuto výzvu v rámci Norských fondů činí 1 099 907 EUR, tzn. 29 147 527 CZK. Rozdělení částek mezi způsobilé aktivity je uvedeno v následující tabulce:

Typ aktivity	Norské fondy/ fondy EHP	EUR*	CZK*
Projekty institucionální spolupráce	Fondy EHP	22 339	591 969
Projekty institucionální spolupráce	Norské fondy	633 284	16 782 015
Projekty mobility a stáže	Norské fondy	466 623	12 365 512

⁸ Informace o výjimkách z tohoto modelu jsou uvedeny v kapitole 2 Příručky pro příjemce s názvem Podmínky vyplacení finančního příspěvku.

*Tato částka se skládá z realokace nevyčerpaných prostředků z předchozích výzev. Částka může být dále navýšena o nevyužité prostředky v rámci ukončených projektů.

Maximální výše grantu na každý typ aktivity:

Typ aktivity	Norské fondy/ fondy EHP	Minimální výše grantu v CZK/možná délka trvání podporovaných aktivit	Maximální výše grantu v CZK
Projekty institucionální spolupráce	fondy EHP	25 000 CZK*	550 000 CZK*
Mobilita studentů	Norské fondy	Možná délka trvání: 3-10 měsíců (studijní pobyt), nebo 2 týdny - 2 měsíce (krátkodobé výzkumné stáže pro doktorandy)	175 000 CZK + cestovné
Mobilita pracovníků ve vzdělávání	Norské fondy	Možná délka trvání: 1 týden - 6 měsíců	175 000 CZK + cestovné
Projekty mobility	Norské fondy	25 000 CZK	1 250 000 CZK
Projekty institucionální spolupráce	Norské fondy	25 000 CZK*	1 375 000 CZK*

* včetně spolufinancování 10% na úrovni projektu

Možné zahájení a ukončení aktivit

Zahájení aktivit v rámci projektu (nejdříve)	Ukončení aktivit v rámci projektu (nejpozději)
Leden 2016 ⁹	30. září 2016 ¹⁰

Podávání žádostí

Výzva k předkládání návrhů je otevřená od **29. května 2015 do 12. října 2015**. Konečný termín pro předložení žádosti o grant na všechny podporované aktivity v rámci této výzvy je

12. října 2015 v 15:00 (SEČ).

⁹ Výdaje, které bezprostředně souvisejí s realizací aktivit projektu/akce a směřují ke splnění cílů schváleného projektu (tj. musí být vynaloženy na položky uvedené ve schválené žádosti o grant) jsou uznatelné nejdříve od data vyhlášení výsledků výzvy. Samotné projektové aktivity se realizují v souladu s harmonogramem uvedeným v grantové smlouvě. Nezbytným předpokladem pro výplatu zálohové platby je uzavření grantové dohody mezi příjemcem a DZS. V případě, že tato smlouva nebude smluvními stranami nebo některou z nich podepsána, nevzniká příjemci nárok na uhrazení již vzniklých nebo vynaložených nákladů.

¹⁰ Upozorňujeme, že výdaje v rámci projektu vzniklé a realizované po 30. září 2016 nejsou způsobilé, stejně tak faktury proplacené po tomto termínu.

Všechny žádosti o grant přijaté před konečným termínem budou zaregistrovány a žadateli bude zasláno potvrzení o přijetí s uvedením registračního čísla projektu. Žádosti přijaté po konečném termínu nebudou zaregistrovány a z procesu hodnocení budou vyloučeny.

Žádost **individuálního žadatele** musí být podána **elektronicky** ([prostřednictvím https://cedr-fm.mfcr.cz/CEDR-DZS/](https://cedr-fm.mfcr.cz/CEDR-DZS/)) a současně bude **DZS doručena její podepsaná tištěná verze**.¹¹

Žádost **instituce** musí být podána **elektronicky** ([prostřednictvím https://cedr-fm.mfcr.cz/CEDR-DZS/](https://cedr-fm.mfcr.cz/CEDR-DZS/)) a **v tištěné verzi bude DZS doručen pouze originál čestného prohlášení (příloha žádosti)**.

Přípustné způsoby doručení tištěné verze jsou následující:

- poštou (z hlediska konečného termínu je rozhodující poštovní razítko)
- osobně na podatelnu DZS – rozhodující je datum razítka podatelny.

V případě osobního doručení do podatelny DZS na níže uvedenou adresu je třeba dbát následujících pokynů:

- úřední hodiny: Po - Pá 9:00 – 15:00

V případě osobního doručení se důrazně doporučuje doručení nejpozději **9. října 2015**.

V případě doručení poštou je rozhodující datum poštovního razítka. V případě osobního doručení prostřednictvím podatelny DZS je rozhodující je datum razítka podatelny.

U žádostí podaných před konečným termínem příslušné výzvy přijímá DZS jakékoli změny či doplňující informace, které budou oznámeny před konečným termínem dané výzvy. Pokud DZS obdrží před konečným termínem pro podávání žádostí několik různých úplných verzí jedné žádosti, budou mít žadatelé (poté, co jim DZS zašle oznámení) 24 hodin na to, aby uvedli, která z těchto verzí má být považována za závaznou.

Žádosti o grant musí být zaslány na adresu:

Dům zahraniční spolupráce
Norské fondy a fondy EHP
Na Poříčí 1035/4
117 05 Praha 1

Povinné přílohy k žádosti o grant¹²:

- 1) Projekty mobilit a stáže
 - a. Mobilita studentů: potvrzení o přijetí („Letter of Acceptance“), doporučující dopis („Letter of Recommendation“), potvrzení o studiu, po schválení žádosti je nutno předložit dohodu o studiu („Learning Agreement“)
 - b. Mobilita pracovníků ve vzdělávání: potvrzení o přijetí („Letter of Acceptance“), potvrzení o zaměstnání, po schválení žádosti je nutno předložit dohodu o odborné přípravě („Training Agreement“)

¹¹ Upozorňujeme, že obě verze musí být zaslány před konečným termínem a že musí být shodné, přičemž na rozdíl mezi elektronickou a tištěnou verzí bude pohlíženo jako na důvod pro zamítnutí žádosti z formálních důvodů.

¹² Co se týče příloh, do konečného termínu výzvy musí být dodány jejich naskenované verze (s výjimkou Čestného prohlášení – Declaration of Honour)

- c. Projekty mobilit: prohlášení o záměru („Letter of Intent“), čestné prohlášení („Declaration of Honour“), po schválení žádosti je nutno předložit dohodu o partnerství („Partnership Agreement“)
- 2) Projekty institucionální spolupráce: prohlášení o záměru („Letter of Intent“), čestné prohlášení („Declaration of Honour“), po schválení žádosti je nutno předložit dohodu o partnerství.

Požadavky ohledně příloh jsou uvedeny v kapitole 7.1. Příručky pro žadatele, standardizované formuláře příloh jsou zpřístupněny prostřednictvím internetových stránek: <http://www.dzs.cz/cz/norske-fondy-a-fondy-ehp/dokumenty/>

Další informace

Další informace jsou k dispozici na následujících internetových stránkách:

- internetové stránky Domu zahraniční spolupráce: <http://www.dzs.cz/cz/norske-fondy-a-fondy-ehp/>
- internetové stránky EHP a Norských fondů: <http://www.eegrants.org/>
- internetové stránky Ministerstva financí pro Norské fondy a fondy EHP: www.eegrants.cz

Detailní dokumentace:

- Příručka pro žadatele a příjemce: <http://www.dzs.cz/cz/norske-fondy-a-fondy-ehp/dokumenty/>
- Annex 4: Information and Publicity Requirements: <http://www.dzs.cz/cz/norske-fondy-a-fondy-ehp/dokumenty/>

Dokumenty:

- Memoranda o porozumění: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Legal-documents/Memoranda-of-Understanding/Czech-Republic>
- Nařízení s přílohami náležející k fondům EHP a k Norským fondům: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Legal-documents/Regulations-with-annexes>

Kontaktní informace

Adresa:

Dům zahraniční spolupráce
Norské fondy a fondy EHP
Na Poříčí 1035/4
117 05 Praha 1

Katarína Kukurová katarina.kukurova@dzs.cz Konzultant programu
+420 221 850 511

Petr Charvát petr.charvat@dzs.cz Konzultant programu
+420 221 850 501

V případě dotazů se prosím obraťte na výše uvedené pracovníky DZS (v případě e-mailové komunikace prosíme o kopii na e-mailovou adresu eeagrants@dzs.cz).

Vaše dotazy ohledně této výzvy budou zodpovězeny nejpozději do 5 pracovních dnů.